

**Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»**

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 13 г. Читы

Чипизубова В.А.

2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа законных представителей, обучающихся (Родительский контроль) в
помещение для приема пищи (столовая) МБОУ «СОШ № 13»**

1. Общие положения

Положение о порядке доступа законных представителей, обучающихся в помещение (столовая) для приема пищи в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее МБОУ «СОШ № 13») (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами образовательной организации (далее - ОУ).

1.1. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в ОУ.

1.2. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива ОУ с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся помещения (столовой) ОУ для приёма пищи, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения помещения для приема пищи (столовая).

2. Порядок посещения помещения (столовая) для приёма пищи ОУ

2.1. Законные представители обучающихся посещают помещение (столовая) для приема пищи МБОУ «СОШ № 13» в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения помещения (столовая) МБОУ «СОШ № 13».

2.2. Посещение помещения (столовая) для приема пищи МБОУ «СОШ № 13» осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд).

2.3. В течении каждого учебного дня могут посетить помещение для приема пищи МБОУ «СОШ № 13» не более трех посетителей (законных представителей, обучающихся из разных классов).

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. Посещение помещения (столовая) для приема пищи МБОУ «СОШ № 13» в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания и при наличии возможности для присутствия.

2.6. Законный представитель может остаться и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.7. По результатам посещения помещения (столовая) для приема пищи МБОУ «СОШ № 13» законный представитель оставляет комментарий в Журнале родительского контроля

2.8. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Журнале посещения помещения (столовая) для приема пищи, осуществляется не реже одного раза в месяц администрацией школы.

3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где

осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд).

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения в информационном уголке или на сайте школы.

4.2. Содержание Положения и График посещения помещения (столовая) для приема пищи доводится до сведения сотрудников помещения (столовая) для приема пищи.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими помещения (столовая) для приема пищи (за их информирование, согласование времени посещения).

4.4. Администрация школы должна:

- информировать законных представителей, обучающихся о порядке, режиме работы помещения (столовая) для приема пищи;
- информировать законных представителей, обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения по правилам посещения законными представителями обучающихся помещения (столовая) для приема пищи;
- проводить с сотрудниками помещения (столовая) для приема пищи разъяснения на тему посещения законными представителями помещения (столовая) для приема пищи;